



Принят  
на собрании ППО  
Протокол № 7  
от «5» ноября 2020

## План работы Первичной Профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №55» на 2020-2021 учебный год

### ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МДОУ «Детский сад №55»;
- профсоюзный контроль соблюдения в МДОУ «Детский сад №55» законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2020-2021 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Апрель	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №55» по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Октябрь	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление	Август	Председатель ППО, профком

	<p>ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>4. Обновление страницы Профсоюза на сайте МДОУ «Детский сад №55».</p> <p>5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ППО, профком
2	<p>1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков отпусков).</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния групп МДОУ «Детский сад №55» (рекомендации, помощь).</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	<p>1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню воспитателя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>3. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>4. Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Ознакомление работников с газетой «Голос профсоюза».</p> <p>2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>3. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в МДОУ «Детский сад №55».</p>	Ноябрь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2020 году.</p> <p>3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел сотрудников МДОУ «Детский сад №55» (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком

	год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников ДООУ. 4. Рейд – контроль за работой кухни МДОУ «Детский сад №55».		
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 2. Ознакомление работников с газетой «Голос профсоюза».	Май	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Работа с пенсионерами.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 сентября (начало учебного года)</li> <li>➤ 27 сентября (День воспитателя)</li> <li>➤ 1 января (Новый год)</li> <li>➤ 8 марта (Международный женский день)</li> </ul> </li> <li>✓ Организация поздравлений членов ППО: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения; памятливыми датами, событиями.</li> <li>✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.</li> </ul>			

## ПРОФКОМ

1. Коршунова Ксения Валерьевна – председатель ППО,
2. Яковлева Марина Юрьевна - председатель ревизионной комиссии,
3. Захарова Анна Львовна – ответственный по охране труда.