



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ

«Детский сад № 55»

Румянцева О.В.

Приказ № 255/1 от 21 октября 2016 г.

## Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» г. Ярославля

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.1.5. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного детского сада».

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды детского сада.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том

числе в интересах благотворительной организации.

1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

1.8.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ.

1.8.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

1.8.3. Предметом договора дарения является недвижимое имущество.

## 2. Цели и задачи

2.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то пожертвования используются администрацией детского сада по согласованию с Управляющим советом ДОУ на:

- реализацию программы развития детского сада;
- улучшение материально-технического обеспечения детского сада;
- ремонтно-строительные работы в детском саду;
- обеспечение безопасности в детском саду;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в детском саду;
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;

- обучение на курсах повышения квалификации работников детского сада;

- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- игрового оборудования;

- средств дезинфекции, медикаментов и медицинского оборудования.

Либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Администрация детского сада, представители интересов МДОУ «Детский сад № 2» в лице председателя Управляющего совета (членов Управляющего совета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников, а также порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий членов Управляющего совета от групп, представителей администрации детского сада, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета детского сада и носят рекомендательный характер.

3.3. Решение Управляющего Совета детского сада доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в детском саду.

3.4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников составляется администрацией Детского сада с учетом Программы развития детского сада, перспективного плана работы детского сада на учебный год, заявок структурных подразделений детского сада.

3.5. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников согласовывается с Управляющим Советом детского сада в начале учебного года на первом заседании и утверждается заведующим детским садом.

3.6. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом детского сада в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

3.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета группы и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется руководителем муниципального образовательного детского сада.

3.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

3.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.11. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или

внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.12. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.13. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений детского сада и прилегающей к нему территории, ведения специальных, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет детского сада в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется детским садом в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению".

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется заведующий детским садом в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными детскому саду добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация детского сада обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий детским садом.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

## **7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

- 7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах детского сада, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом по детскому саду.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.