

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

город Ярославль

« 12 » января 2021 год

Администрация МДОУ «Детский сад № 55», в лице заведующего **Румянцевой Ольги Владимировны**, и трудовой коллектив в лице председателя ПК **Коршуновой Ксении Валерьевны** заключили настоящее соглашение о том, что руководитель обязуется в течение **2021** года выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников дошкольного учреждения. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	При приеме на работу 2 раза в год, 1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
2	Обучение по охране труда руководителей, заместителей руководителя, членов комиссии, ответственных по ОТ и уполномоченного по ОТ в обучающих организациях	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
3	Организация обучения и проверка знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ДОУ.	1 раз в года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
4	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
5	Проведение общего технического осмотра здания, сооружений, прогулочных участков, территории в целях обеспечения безопасности работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
6	Проведение административно-общественного контроля по ОТ	1 раз в год	Комиссия по ОТ
7	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Вакцинация сотрудников ДОУ.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Старшая медсестра
8	Пополнение аптечек первой медицинской помощи. Осуществлять регулярную проверку питьевого режима.	По мере необходимости Постоянно	Старшая медсестра Медсестра по питанию
9	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
10	Проверка сопротивления изоляции электропроводки и заземляющих устройств .	1 раз в год	Зам.зав. по АХР
11	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
12	Подготовка системы отопления к работе в осенне - зимний период (опрессовка отопительной системы). Контроль за состоянием систем тепло – водо – снабжения. Своевременное устранение неисправностей. Проведение ремонтов.	Июнь-август Постоянно В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
13	Испытание внутреннего пожарного водопровода. Перезарядка огнетушителей.	2 раза в год 1 раз в 5 лет	Зам.зав. по АХР Блинова О.Б.
14	Обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
15	Охрана объекта средствами тревожной сигнализации ФГКУ УВО УМВД России по Ярославской области	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
16	Услуги по обеспечению передаче сигнала о состоянии системы пожарной сигнализации ООО ЦТО «Спецавтоматика».	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР

17	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений учреждения. Акарицидная обработка территории дошкольного учреждения	По мере необходимости Май	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
18	Проведение косметических ремонтов в групповых помещениях, кабинетах и других помещениях ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
19	Приобретение новой мебели в группы и кабинеты. Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР
20	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также уход за ними (своевременная стирка, сушка и т.д.), проведение ремонта и замена СИЗ.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
21	Своевременное обеспечение сотрудников моющими и дезинфицирующими средствами, посудой.	Постоянно.	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
22	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обеспечения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по ОТ.		Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
22	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Ответственный по ОТ
23	Развитие материально технической базы (приобретение интерактивного оборудования, ТСО)	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
24	Проведение мероприятий по благоустройству территории детского сада: - ремонт и покраска оборудования на участках; - замена старого оборудования на прогулочных участках; - ремонт и покраска ограждения, ворот, калиток; - завоз песка; - ежегодное проведение субботников и др.	Постоянно. В течение года	Заведующий Румянцева О.В. Зам.зав. по АХР Блинова О.Б.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 55»



Румянцева О.В.

Председатель первичной профсоюзной организации



Коршунова К.В.

