

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

город Ярославль

« 09 » января 2024 год

Администрация МДОУ «Детский сад № 55», в лице заведующего Румянцевой Ольги Владимировны, и трудовой коллектив в лице председателя ПК Корегиной Ирины Евгеньевны заключили настоящее соглашение о том, что руководитель обязуется в течение 2024 года выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обучение по охране труда руководителей, заместителей руководителя, членов комиссии, ответственных по ОТ и уполномоченного по ОТ в обучающих организациях.	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
2	Организация обучения и проверка знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ДОУ.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
3	Организация обучения и проверка знаний правил по технической эксплуатации тепловых электроустановок ДОУ.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
4	Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда сотрудников ДОУ.	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
5	Организация проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим сотрудникам ДОУ.	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
6	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
7	Проведение общего технического осмотра здания, сооружений, прогулочных участков, территории в целях обеспечения безопасности работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
8	Проведение административно-общественного контроля по ОТ	1 раз в год	Комиссия по ОТ
9	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Вакцинация сотрудников ДОУ.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Старшая медсестра
10	Пополнение аптечек первой медицинской помощи. Осуществлять регулярную проверку питьевого режима.	По мере необходимости Постоянно	Старшая медсестра Медсестра по питанию
11	Проверка сопротивления изоляции электропроводки и заземляющих устройств.	1 раз в год	Зам.зав. по АХР
12	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
13	Подготовка системы отопления к работе в осенне - зимний период (опрессовка отопительной системы). Контроль за состоянием систем тепло – водо – снабжения. Своевременное устранение неисправностей. Проведение ремонтов.	Май - июнь Постоянно В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
14	Акарицидная обработка территории ДОУ.	Май	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
15	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений учреждения.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
16	Проведение ремонтов (в том числе косметических) здания и помещениях ДОУ: - ремонт пищеблока - замена оконных блоков - ремонт помещений туалетных комнат	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
17	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также уход за ними (своевременная стирка, сушка и т.д.), проведение ремонта и замена СИЗ.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
18	Своевременное обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
19	Своевременное обеспечение сотрудников моющими и дезинфицирующими средствами, посудой.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
20	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обеспечения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по ОТ.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР Ответственный по ОТ
21	Приобретение новой мебели в группы и кабинеты. Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР
22	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
23	Развитие материально технической базы (приобретение интерактивного оборудования, ТСО)	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
24	Проведение мероприятий по благоустройству территории детского сада: - ремонт и покраска оборудования на участках; - замена старого оборудования на прогулочных участках; - замена ограждения, ворот, калиток; - замена асфальтового покрытия.	Постоянно. В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Р по ОЗ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 55»



Румянцева О.В.

Председатель первичной профсоюзной организации



Корегина И.Е.