## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

## ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации*

*город Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55**»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия **76ЛО2** регистрационный номер **№0000381** от **09.07.2015г № 141/15,** выданной Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего МДОУ «Детский сад №55» **Румянцевой Ольги Владимировны,** действующего на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославля №02-01/1514 от 01.11.2012г и Устава МДОУ «Детский сад №55» от 04.04.2016 г, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/отца и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося**)

именуемого в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество воспитанника)** **(дата рождения)**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации *Образовательной программы дошкольного образования* (далее – ОП ДО) в соответствие с *Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования* (далее – ФГОС ДО), *Федеральной образовательной программой дошкольного образования* (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.(п.34 ст.2,ч.1 ст.65 ФЗ РФ «Об образовании»)
   2. Форма обучения *– очная*.
   3. **Наименование образовательной программы: *Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» / адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» город Ярославль, составленная на основе ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.***
   4. Срок освоения образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» / адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г по \_\_\_\_\_\_ августа 20\_\_\_г.
   5. Режим пребывания воспитанника в МДОУ «Детский сад № 55» - пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники РФ.

*Нужное отметить* **V**

|  |  |
| --- | --- |
| Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Неполный день - 5 часовое пребывание с 12.00 до 17.00  Двухразовое питание (обед, ужин) |  |
| Неполный день - 5 часовое пребывание с 07.00 до 12.00  Двухразовое питание (завтрак, обед) |  |
| Неполный день – 3 часовое пребывание (завтрак) с 07.00 до 10.00 |  |

* 1. Воспитанник зачисляется в группу (**общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, разновозрастной**) направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании: результата автоматического комплектования, протокола (выписки) комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка), документов для получения компенсации части родительской плат*ы.*

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.1.3. Предложить перевод воспитанника в комбинированную / компенсирующую группу, в другое дошкольное учреждение, при наличии рекомендаций специалистов ПМПК, на основании личного заявления родителей (законных представителей Воспитанника).

2.1.4. Направлять воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также рекомендовать врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса, после обследования специалистами МДОУ.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику место в летний период с 01.06 по 31.08, а также временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

2.1.7. При систематической неуплате за содержание ребёнка детский сад имеет право обратиться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.

2.1.8. Предоставить Заказчику (законному представителю) отсрочку платежа за содержание воспитанника в МДОУ по его письменному ходатайству.

2.1.9. **Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных услуг.**

2.1.10. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.12. В случае если Воспитанник оказывается не вакцинированный против полиомиелита ребёнком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

2.1.13 Вести обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика.

2.1.14 Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения.

2.1.15 Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

2.1.16 В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей в соответствие со ст.47 ФЗ РФ «Об образовании»): обращаться в комиссию по урегулированию споров участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в управлении МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4 Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.

2.2.8. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

2.2.9.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 г. № 135 и личного участия в деятельности, вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в МДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной, медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены *Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей И ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ».*

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

*Нужное отметить* **V**

|  |  |
| --- | --- |
| сбалансированное **4 разовое питание** воспитанника на сумму **196 руб 00 копеек** в день в группе с 12 часовым пребыванием, установленную приказом № 01-05/1079 Департамента образования мэрии г. Ярославля от 08.11.2024 г. |  |
| **2-х разовое питание** воспитанника на сумму **127 руб 00 копеек** в день, установленную приказом № 01-05/1079 Департамента образования мэрии г. Ярославля от 08.11.2024 г. |  |
| **С обеспечением ребенка одноразовым питанием на сумму 68 руб. 00 копеек** установленную приказом №01-05/1079 Департамента образования мэрии г. Ярославля от 08.11.2024 г. |  |

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпусков Заказчиков в течение года **только по письменному заявлению** «Заказчика».

2.3.12. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou055.edu.yar.ru>

2.3.13. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход «Воспитанника» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.14. Не взымать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при предоставлении документов, подтверждающих льготу.

2.3.15. Производить выплату компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) ребенка, не относящимся к льготной категории граждан, внесших плату за присмотр и уход за «Воспитанником» необходимых документов. Компенсация производится в размере:

* 20% размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребёнка;
* 50% размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребёнка;
* 70% размера родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

2.3.16.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**3. Заказчик обязан:**

3.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному составу, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя», другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. **Своевременно вносить плату** за присмотр и уход воспитанника в МДОУ в сумме, утверждённой на основании постановления мэра г. Ярославля, приказа департамента образования в срок **до 10 числа текущего месяца**.

3.3**. Своевременно вносить плату** за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в срок **до 10 числа текущего месяца.**

3.4. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем не оказывается.

3.5. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ.

3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

3.7. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения детей: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с Воспитанником, направленные на успешное освоение требований программы, участвовать в родительских собраниях.

3.8. Уведомлять администрацию МДОУ о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.

3.9. **Обеспечить посещаемость** Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.10. Приводить ребенка в детский сад **не позднее 8 часов утра**, помочь ему раздеться. Передвижение Заказчика с Воспитанником по территории учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

3.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или о его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.

3.12. Приводить Воспитанника здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания в МДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период, также обязательно для занятий**: чешки (для девочек - белый цвет, для мальчиков – чёрный цвет; физкультурная форма (футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (чёрного цвета), носки х/б),** атакже сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

3.13. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия Воспитанника (не менее чем за сутки), болезни ребенка (до 9.00 дня заболевания) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону **54 – 39 – 48** (1 корпус), **54-42-68** (2 корпус).

3.14. При отсутствии ребенка в МДОУ пять и более дней приводить его при наличии справки от врача.

3.15. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.

3.16. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в МДОУ. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

3.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Без разрешения заведующей МДОУ не въезжать на территорию Исполнителя на любом транспортном средстве.

3.19. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у педагога, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнеговозраста.

3.20. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного)капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.21. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(стоимость в рублях)**

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Оплата производится ежемесячно в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор об образовании вступает в силу с момента подписания. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

**«Заказчик»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. матери:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт :серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. отца:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**«Исполнитель»**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»**

150018, г. Ярославль, 1-я Приречная 19-а,

ИНН/КПП 7602023985/760201001

Казначейский счет 03234643787010007100 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 55», л.с. 803.03.330.5) Банк Отделение Ярославль Банка России // УФК по Ярославкой области г. Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065 БИК 017888102

тел./факс: 54-39-45

Адрес сайта: <http://mdou055.edu.yar.ru>

E-mail: yardou055@yandex.ru

**Заведующий МДОУ «Детский сад №55»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Румянцева**

**МП**

**С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Второй экземпляр договора об образовании получен:**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 1

к договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА**

**НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

<http://mdou055.edu.yar.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСЕН | НЕ СОГЛАСЕН |
|  |  |