

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2 от 28.12.2023

Согласовано

Председатель профкома
И.Е. Карегина
Протокол № от 28.12.2023

Утверждаю

Заведующий
МДОУ «Детский сад 55»
О.В. Румянцева



Приказ № 742/1 от 28.12.2023



Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение

Детский сад
№55

**Положение
о конфиденциальной информации
МДОУ «Детский сад №55»**

Ярославль 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфиденциальной информации регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (Далее МДОУ «Детский сад № 55»).

1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальной, моральной или иной ущерб интересам, работников и воспитанников МДОУ «Детский сад № 55».

1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят заведующий МДОУ «Детский сад № 55», старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели, бухгалтер, главный бухгалтер, и лицо ответственное за делопроизводство в МДОУ «Детский сад № 55».

1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 55».

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Заведующий МДОУ «Детский сад № 55» и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень сведений</i>	<i>Срок действия</i>
1. Финансы		
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса)	3 года
1.2.	Сведения о финансовых операциях	3 года
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением годового баланса)	3 года
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово-договорных схемах Учреждения	+ 1 год после окончания действия договора
2. Личная безопасность сотрудников		
2.1.	<u>Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника</u>	Постоянно
2.2.	<u>Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда</u>	На период действия
2.3.	<u>Информация о личных отношениях специалистов, как между собой, так и с руководством, сведения о возможных</u>	Постоянно

	<u>противоречиях, конфликтах внутри коллектива</u>	
3. Персональные данные обучающихся		
3.1.	Персональные данные обучающихся	Постоянно
3.2.	Персональные данные родителей (законных представителей)	Постоянно
3.3.	Сведения, необходимые для представления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством	Постоянно
4. Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей		
4.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации	Постоянно
5. Безопасность		
5.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации	Постоянно
5.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения	Постоянно
5.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом	Постоянно

3. Защита конфиденциальной информации

3.1. Защита конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МДОУ «детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МДОУ «Детский сад № 55», является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. Заведующий МДОУ «Детский сад № 55» ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информацией. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

3.4. В МДОУ «Детский сад № 55» создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от

несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5. Администрация МДОУ «Детский сад № 55» предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Использование конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МДОУ «Детский сад № 55», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55» третьим лицам возможно не иначе как с разрешения заведующего МДОУ «Детский сад № 55», а конфиденциальной информации работников МДОУ «Детский сад № 55», воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

5.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55» привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско – правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Румянцева

Ольга

Владимировна

ФИО лица, подписавшего документ: Румянцева Ольга Владимировна

Должность лица, подписавшего документ: Заведующая

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 55"

Дата и время подписания: 2024-04-02

Ключ подписи:

f842ae9306fcda75cde2ab78113afa3a4e8cd1e929268ab8d74090fbe9887f63
0fff6b42221bb87343df80ccb009d47c20a0a9a8aa5b05c6f331371fede8391d