

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № _____**

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации

город Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76ЛО2 регистрационный номер №0000381 от 09.07.2015г № 141/15, выданной Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), в лице заведующего МДОУ «Детский сад №55» Румянцевой Ольги Владимировны, действующего на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославля №02-01/1514 от 01.11.2012г и Устава МДОУ «Детский сад №55» от 04.04.2016 г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

(фамилия, имя, отчество родителя; законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы) Учреждением Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» / адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» город Ярославль, составленная на основе ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» / адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года) с « _____ » _____ 20__ г по _____ августа 20__ г.

1.5. Режим пребывания воспитанника в МДОУ «Детский сад № 55» - пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

Нужное отметить V

Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00	
Неполный день - 5 часовое пребывание с 12.00 до 17.00 Двухразовое питание (обед, ужин)	
Неполный день - 5 часовое пребывание с 07.00 до 12.00 Двухразовое питание (завтрак, обед)	
Неполный день – 3 часовое пребывание (завтрак) с 07.00 до 10.00	

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (**общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, разновозрастной**) направленности _____ на основании: результата автоматического комплектования, протокола (выписки) комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка), документов для получения компенсации части родительской платы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.
- 2.1.3. Предложить перевод воспитанника в комбинированную / компенсирующую группу, в другое дошкольное учреждение, при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.
- 2.1.4. Направлять воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также рекомендовать врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса, после обследования специалистами МДОУ.
- 2.1.5. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;
- 2.1.7. При систематической неуплате за содержание ребёнка детский сад имеет право обратиться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.
- 2.1.8. Предоставить Заказчику (законному представителю) отсрочку платежа за содержание воспитанника в МДОУ по его письменному ходатайству.
- 2.1.9. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги, наименование, объём и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.1.10. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.11. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.1.12. В случае если Воспитанник оказывается не вакцинированный против полиомиелита ребёнком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в управлении МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.
- 2.2.5. Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.
- 2.2.6. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.
- 2.2.7. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 г. № 135 и личного участия в деятельности, вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в МДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной, медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.4. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в МДОУ, деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.
- 2.3.5. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.6. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

Нужное отметить V

сбалансированное 4 разовое питание воспитанника на сумму 187 руб 00 копеек в день в группе с 12 часовым пребыванием, установленную приказом № 01-05/1205 Департамента образования мэрии г. Ярославля от 12.12.2023 г.	
2-х разовое питание воспитанника на сумму 121 руб 00 копеек в день, установленную приказом № 01-05/1205 Департамента образования мэрии г. Ярославля от 12.12.2023 г.	
С обеспечением ребенка одноразовым питанием на сумму 65 руб. 00 копеек установленную приказом №01-05/1205 Департамента образования мэрии г. Ярославля от 12.12.2023 г.	

2.3.7. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпусков Заказчиков в течение года **только по письменному заявлению** «Заказчика».

2.3.8. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou055.edu.yar.ru>

2.3.9. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход «Воспитанника» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.10. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при предоставлении документов, подтверждающих льготы.

2.3.11. Производить выплату компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) ребенка, не относящимся к льготной категории граждан, внесших плату за присмотр и уход за «Воспитанником» необходимых документов. Компенсация производится в размере:

- 20% размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребёнка;
- 50% размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребёнка;
- 70% размера родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3. Заказчик обязан:

3.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному составу, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя», другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Вносить плату за присмотр и уход воспитанника в МДОУ в сумме, утверждённой на основании постановления мэра г. Ярославля, приказа департамента образования в срок **до 10 числа текущего месяца**.

3.3. В связи с переходом дошкольного образовательного учреждения на предоставление услуги по организации питания Воспитанников через стороннюю организацию (аутсорсинг), оплата оказанных услуг родителями (законными представителями) производится в полном объеме ежемесячно в срок **не позднее 10 числа текущего месяца**.

3.4. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем не оказывается.

3.5. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ.

3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

3.7. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения детей: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с Воспитанником, направленные на успешное освоение требований программы, участвовать в родительских собраниях.

3.8. Уведомлять администрацию МДОУ о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.

3.9. **Обеспечить посещаемость** Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.10. Приводить ребенка в детский сад **не позднее 8 часов утра**, помочь ему раздеться. Передвижение Заказчика с Воспитателем по территории учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

3.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или о его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитателем в период заболевания.

3.12. Приводить Воспитанника здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания в МДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период, также обязательно для занятий: **чешки (для девочек - белый цвет, для мальчиков – чёрный цвет; физкультурная форма (футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (чёрного цвета), носки х/б)**, а также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

3.13. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия Воспитанника (не менее чем за сутки), болезни ребенка (до 9.00 дня заболевания) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону **54 – 39 – 48 (1 корпус), 54-42-68 (2 корпус)**.

3.14. При отсутствии ребенка в МДОУ пять и более дней приводить его при наличии справки от врача.

3.15. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.

3.16. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в МДОУ. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

3.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Без разрешения заведующей МДОУ не въезжать на территорию Исполнителя на любом транспортном средстве.

3.19. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у педагога, не передоверяя ребёнку лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

4. Размер, сроки и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитателем» (далее – родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитателем.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитателем».

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитателем, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Оплата производится ежемесячно в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор об образовании вступает в силу с момента подписания. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

Ф.И.О. матери:

Паспорт :серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Ф.И.О. отца:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

«Исполнитель»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»

150018, г. Ярославль, 1-я Приречная 19-а,

ИНН/КПП 7602023985/760201001

Казначейский счет 03234643787010007100 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 55», л.с. 803.03.330.5) Банк Отделение Ярославль Банка России // УФК по Ярославкой области г. Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065 БИК 017888102

тел./факс: 54-39-45

Адрес сайта: <http://mdou055.edu.yar.ru>

E-mail: yardou055@yandex.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад №55»

_____ **О.В. Румянцева**

МП

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)

Приложение 1

к договору об образовании № _____ от _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

<http://mdou055.edu.yar.ru>

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН

