

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
от «09» 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад № 55»

О.В. Румянцева

«09» января 2019 г. № 2/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.Н. Волоснухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников
МДОУ «Детский сад № 55»
с учетом количества часов, специальности и квалификации работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года №32075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, должности которых относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная и воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, инновационная, творческая и исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями.
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и других мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3 Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.5. Конкретная продолжительность занятий, перерывов между ними предусматривается с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.6. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, включают:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.7 При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2.9 Периоды времени, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения занятий по расписанию, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

2.10 Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объём педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объём педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и

обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени воспитателей

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня чередом.

4.2. Для воспитателей общеразвивающей и комбинированной группы введен суммированный учёт рабочего времени, с отчётным периодом 1 месяц.

Режим работы воспитателей общеразвивающей группы, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой недели, распределяется следующим образом:

Первая половина дня с 7.00 до 14.12

Вторая половина дня с 11.48 до 19.00

Режим работы воспитателей комбинированной группы, работающих на ставку заработной платы при режиме 30-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

Первая половина дня с 7.00 до 13.00

Вторая половина дня с 13.00 до 19.00

4.3. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приёме воспитанников в учреждение, проводит беседу с законными представителями о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует учебную деятельность с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.4. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет приём группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

В период дневного сна воспитанников с 13.00 до 15.00 воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения воспитанников с 15.00 до 19.00 воспитатель:

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приёме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников норм блюд, в младших группах докармливает;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и т.д.;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием и заданием специалистов;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работ – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в образовательном учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Распределение рабочего времени педагога - психолога

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностика-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками: на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю.
- Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников: организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях

практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что определяется правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в образовательном учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и осуществляет все виды и формы исходя из имеющихся в ДООУ условий.

7.3. Период времени, свободный от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- Консультирует родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников;
- Участвует в заседаниях педагогического совета, психолого-медико-педагогической комиссии ДООУ;
- Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в образовательных учреждениях на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- Для проведения индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками;
- Координации работы воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей;
- Осуществлению подготовки и проведение детских праздников и открытых занятий;
- Участия в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы;
- Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.

9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в образовательном учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

9.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а так же с содержанием специальных (коррекционных) дошкольных программ. Вместе с тем, существуют некоторые общие подходы к планированию деятельности учителя-логопеда в течение учебного года и рабочей недели, которых он придерживается независимо от того, какая коррекционная программа лежит в основе его деятельности.

9.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию и проведения индивидуальной и групповой работы, регулируемых графиками и планами работы, использует следующим образом:

- Проводит консультации для всех участников образовательных отношений по вопросам развития и коррекции речи;
- Разрабатывает и использует коррекционные (апробированные и авторские) программы и технологии развивающих занятий, рекомендации для педагогов и родителей по вопросам речевого развития, воспитания и обучения детей, индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников в соответствии с уровнем их речевого развития;
- Участвует в заседаниях педагогического совета, психолого-медико-педагогической комиссии ДОУ;
- Ведёт организационно-методическую и аналитико-статистическую работу;
- Оформляет необходимую учётно-отчетную документацию по установленной форме.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6 листа (ов).

Заведующий МДОУ «Детский сад № 55»


«Детский сад № 55»
Румянцева О.В.

«09» августа 2019 года М.П.