

ПРИНЯТО

на общем собрании работников детского сада
протокол № 10
от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 55»
О.В. Румянцева
«31» августа 2015 г. № 196/1



Положение о порядке принятия локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 55»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

2. Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 55» (далее по тексту – МДОУ), в соответствии с его компетенцией, определённой действующим законодательством и уставом МДОУ, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МДОУ.

3. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые локальные нормативные акты, определяющие правовой статус и направления деятельности структурных подразделений МДОУ, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности МДОУ.

2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением:

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению управляющего совета, педагогического совета и общего собрания работников МДОУ в зависимости от их компетенции, определённой законом и уставом МДОУ.

2.2. На основе настоящего Положения в МДОУ разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются Управляющим советом, общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, (должностные инструкции), согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются заведующим.
- Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), разрабатываются заместителями заведующего, делопроизводителем, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлечённых специалистов и утверждаются заведующим.

2.3. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные акты.

2.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов.

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиального органа управления МДОУ (управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников) компетентным органом, состав которого утверждается приказом заведующего.

3.2. Заведующий вправе внести коллегиальный орган управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности МДОУ.

3.3. Профсоюзный орган вправе ставить вопрос о разработке и принятии локальных нормативных актов только перед общим собранием работников и заведующим детского сада.

3.4. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

4. Порядок изменения и отмены локальных актов

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по МДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты принятия его на общем собрании работников и утверждения заведующего.

5.2. Не позднее 3 (трёх) дней с момента вступления настоящего Положения в силу его копии, содержащие все необходимые реквизиты, размещаются на официальном сайте МДОУ, для непосредственного ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №55»

П Р И К А З

31.08.2015

№ 196/1

*Об утверждении Положения о порядке
разработки и принятия локальных
нормативных актов учреждения*

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 02 сентября 2015 года.
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая
МДОУ «Детский сад № 55»



О.В. Румянцева