

ДОГОВОР

о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК) и психолого-медико- педагогического консилиума (далее-ПМПк) образовательной организации.

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства территориальной ПМПК муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее-ТПМПК) в лице директора Центра Павловой М.В. и ПМПк образовательной организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
(наименование образовательной организации) «Детский сад №5»
в лице руководителя образовательной организации
Гулякковой Ольги Викторовны, заверяющей
(Ф.И.О., наименование должности)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения ТПМПК и ПМПк в целях своевременного выявления детей с ограничениями в физическом и (или) психическом развитии и (или) с отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и создания на его основе специальных условий для получения образования.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки от 20.09.2013 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 19.07.2016 г. № 01-05/508.

2. Обязательства сторон:

2.1. ПМПк обязуется:

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) и при подаче полного, надлежаще оформленного пакета документов осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое диагностическое обследование детей с ОВЗ по направлению образовательной организации.

2.1.2. Проводить диагностическое обследование детей в сроки, соответствующие предварительной записи.

2.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций в отношении детей, прошедших обследование в ПМПк, при необходимости вносить изменения в данные ранее рекомендации.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.

2.1.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по организационно-методическим вопросам (по заявительному принципу).

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк об имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с выявленными ограниченными возможностями здоровья.

2.2. ПМПк обязуется :

2.2.1. Своевременно выявлять детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Направлять их в ТПМПк для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования, направленного на определение специальных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями развития.

2.2.3. Осуществлять информирование родителей (законных представителей) о целях направления ребенка на ТПМПк, необходимом перечне документов для подачи заявления на обследование в ПМПк, возможных способах подачи документов (при личном обращении, через портал гос. услуг, посредством записи на подачу документов на официальном сайте учреждения).

2.2.4. Обеспечить предоставление родителями (законными представителями) для записи на ТПМПк (в соответствии с Приказом Департамента образования мэрии г. Ярославля от 19.07.2016 г. № 01-05/508) следующий пакет документов:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации и его ксерокопию (паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан) и его ксерокопию; разрешение на временное проживание, вид на жительство (для лиц без гражданства) и их ксерокопию);
2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей старше 14 лет) и его ксерокопию;
3. Направление (заключение) образовательной организации, медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание и других организаций;
4. Педагогическую характеристику из образовательной организации;
5. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
6. Ксерокопию заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (кроме впервые обратившихся);
7. Справку ВК по профилю обращения ребенка из медицинской организации;
8. Табель успеваемости, заверенный директором школы (для школьников);
9. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки), письменные работы по русскому языку, математике (для школьников);
10. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).

2.2.5. Осуществлять контроль за созданием специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ.

2.2.6. При реализации адаптированных образовательных программ осуществлять динамическое наблюдение за развитием и обучением детей, прошедших обследование в ПМПк.

2.2.7. Сообщать об эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы в ПМПк.

2.2.8. Ежегодно, в срок до 1 октября, подавать на имя директора МУ Центр «Развитие» сведения о планируемом объеме комплектования групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной, общеразвивающей направленности (при комплектовании контингента детей, нуждающихся в логопедической помощи) на следующий учебный год в заявке, составляемой в произвольной форме.

3. Права сторон:

3.1. Права ПМПк:

3.1.1. Устанавливать прямые связи с ПМПк с целью проведения мониторинга создания специальных условий для получения образования и образовательных результатов детей с ОВЗ при реализации адаптированных образовательных программ.

3.1.2. В диагностически сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития, детско-родительских отношений и др. случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, ТПМПк имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться к

специалистам ППМС-центра и пройти углубленное комплексное обследование, а также пробное коррекционно-развивающее обучение, которые позволят более адекватно определить место ребенка в образовательном пространстве города, содержание и виды необходимой для него коррекционно-развивающей и иной помощи и поддержки.

3.1.3. Специалисты ТПМПК имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств диагностики в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2. Права ПМПК:

3.2.1. Специалисты ПМПК имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2.2. Получать организационно-методическую помощь от специалистов ТПМПК по заявительному принципу.

3.2.3. В случае несогласия с заключением ТПМПК родителей (законных представителей), специалистов консилиума, ПМПК имеет право направить ребенка на повторное диагностическое обследование в ТПМПК МУ Центр «Развитие», углубленную диагностику в ППМС-Центр «Развитие», на диагностическое обследование в Центральную ПМПК, по адресу: ул. Некрасова, 58.

4. Ответственность сторон

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует с автоматической пролонгацией в случае, если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении его действия.

4.2. Минимальный срок действия договора составляет один учебный год. Договор может быть расторгнут только по завершению обследования детей согласно поданной образовательной организацией заявке на учебный год.

Наименование

образовательной организации

ООО «Детский сад №55»

Адрес: 150018 г. Ярославль

ул. Преречная 19А

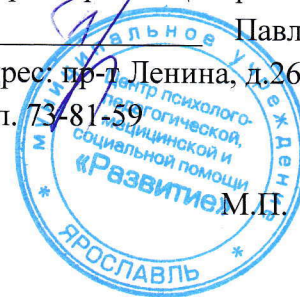
тел. 54-39-46

Директор МУ Центр «Развитие»

Павлова М.В.

Адрес: пр-т Ленина, д.26

тел. 73-81-59



Руководитель ОО

Григорьева О.В.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель ПМПК



М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)